

指導監査結果の指示及び文書指摘事項に対する改善措置状況の報告について

第1 浜松市社会福祉法人等指導監査実施要綱第14条第1項に規定する指導監査結果の指示及び同条第3項に規定する文書指摘事項に対する改善措置状況の報告は、次のとおりとする。

- 1 監査対象法人等への指導監査結果の通知は別紙通知様式によるものとする。
- 2 監査対象法人等は、前項の通知に記載されている文書指摘事項について改善した場合は別紙様式1により、速やかな改善が困難である場合は別紙様式2により、原則として結果通知書到達後2か月以内に報告するものとする。
- 3 監査対象法人等は、別紙様式2により報告したときは、改善後速やかに別紙様式3により報告するものとする。
- 4 別紙様式1又は別紙様式3により報告したときは、改善したことを確認できる証拠書類等資料を添付するものとする。
- 5 報告書の内容により改善されたことが確認できない場合又は改善時期が極端に遅れる場合は事情説明を求め、改善を指導する。

第2 第1の規定は、浜松市有料老人ホーム指導調査実施要綱に基づく指導調査について準用する。

通知様式

浜健福指第 号
年 月 日

社会福祉法人 理事長 様

浜松市長

年度 社会福祉施設等の指導監査の実施結果について（通知）

年 月 日に実施した指導監査の結果について、下記のとおり通知します。
文書指摘事項については、改善したことを確認できる書類の写しを報告書に添付し、
本通知到達後2か月以内に提出してください。
なお、報告書の様式は、浜松市のホームページからダウンロードしてください。

記

1 （監査対象法人等の名称）

文書指摘事項

(1)

口頭指摘事項

(1)

福祉総務課指導監査グループ
電話

様式1

第 号
年 月 日

(あて先) 浜松市長

法人名

理事長名

印

(理事長の氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

年度 指導監査結果に係る改善措置の報告について

年 月 日付け浜健福指第 号「 年度社会福祉施設等の指導監査の実施結果について」により通知のあったことについて、具体的改善措置状況を示す資料を添えて、下記のとおり報告します。

記

【指導監査実施日 年 月 日】

法人又は施設の名称 及び文書指摘事項	改善措置の具体的な内容	改善措置実施日
		年 月 日

様式2

第 号
年 月 日

(あて先) 浜松市長

法人名

理事長名

印

(理事長の氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

年度 指導監査結果に係る改善措置計画の報告について

年 月 日付け浜健福指第 号「 年度社会福祉施設等の指導監査の実施結果について」により通知のあったことについて、下記のとおり改善することを計画したので報告します。

記

【指導監査実施日 年 月 日】

法人又は施設の名称 及び文書指摘事項	改善措置計画の具体的な内容	改善措置実施予定日
		年 月 日

様式3

第 号
年 月 日

(あて先) 浜松市長

法人名

理事長名

印

(理事長の氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

年度 指導監査結果に係る改善措置の報告について(計画実施分)

年 月 日付け第 号により報告した「 年度指導監査結果に係る改善措置計画の報告について」のとおり改善したので、具体的改善措置状況を示す資料を添えて、下記のとおり報告します。

記

【指導監査実施日 年 月 日】

法人又は施設の名称 及び文書指摘事項	改善措置の具体的な内容	改善措置実施日 年 月 日