

浜松市食品衛生検査業務管理要綱

(目的)

第1 この要綱は、食品衛生法施行令第8条第3項に基づき、保健環境研究所、食肉衛生検査所(以下「食品衛生検査施設」という)における検査又は試験(以下「検査等」という。)の業務管理について具体的事項を定め、検査等の信頼性を確保することを目的とする。

(用語の定義)

第2 次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 検査部門とは、食品衛生検査施設の検査等の実施に係る部門をいう。
- (2) 信頼性確保部門とは、検査部門での検査等の適切な実施における、信頼性の確保に係る部門をいう。
- (3) 理化学的検査とは、食品、食品添加物等に関する化学物質等について、主に物理的、化学的手法を用いて行う検査等をいう。
- (4) 微生物学的検査とは、食品、食品添加物等に関する微生物等に関する検査等及び微生物を用いて行う検査等をいう。
- (5) 動物を用いる検査とは、食品に関する化学物質等について、動物を用いて行う検査等をいう。
- (6) 試験品とは、検査等の用に供する目的で検査対象食品等から採取されたものをいう。
- (7) 試薬等とは、検査等を行う際に必要な試薬、試液、培地、標準品、標準液、標準微生物の株等をいう。
- (8) 標本とは、検査等によって得られた試験品の一部で、検査等結果の証拠となるものをいう。
- (9) 定性下限(検出限界)とは、検査等によって化学物質、微生物又は自然毒等の対象物(以下「検査等対象物」という。)の含有が確実に検知できる試験品中における検査等対象物の最小濃度又は量をいう。
- (10) 定量下限とは、検査等によって試験対象物の含有量を確実に数値化し得る試験品における検査等対象物の最小濃度又は量をいう。
- (11) 標準作業書とは、検査等を実施する方法を記載した手順書をいう。
- (12) 検査対象食品等とは試験品を採取する食品、添加物、器具、容器包装、おもちゃ又は食品・食器用洗剤をいう。

(組織)

第3 全体を総括する者(施設を管理する者)として検査等業務管理総括責任者を設置し、食品衛生検査施設に検査部門責任者及び検査区分責任者を、信頼性確保部門に信頼性確保部門責任者を置き、次に掲げる職にある者をもって充てる。

- (1) 検査等業務管理総括責任者は、健康福祉部医療担当部長とする。

- (2) 保健環境研究所の検査部門責任者は保健環境研究所長、理化学的検査区分責任者は食品分析担当グループ長、微生物学的検査区分責任者及び動物を用いる検査区分責任者は微生物検査担当グループ長とする。
- (3) 食肉衛生検査所検査部門責任者は食肉衛生検査所長、検査区分責任者は検査担当班長とする。
- (4) 信頼性確保部門は保健総務課におき、保健総務課長を責任者とする。信頼性確保部門責任者は、業務の内容に応じて同部門担当者の中から信頼性の確保に係る必要な業務を行う職員を指定(以下「指定した職員」という。)する。
(検査等業務管理総括責任者の業務)

第4 検査等業務管理総括責任者は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 検査等の業務管理に関する統括
- (2) 検査部門責任者及び信頼性確保部門責任者から年に一回報告を受け、業務が適切に遂行されていることを確認する。ただし、他の行政機関その他の関係者等からの苦情等により、検査等の業務管理上重大な問題が確認された場合には、随時各責任者に当該の問題点について速やかに報告させる。
- (3) その他必要な業務
(検査部門責任者等の業務)

第5 検査部門責任者は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 検査部門の業務の統括
- (2) 内部点検、精度管理、外部精度管理調査の結果に伴う検査等業務改善措置の実施
- (3) 検査区分責任者及び検査等を行う職員の職務分掌を明らかにする文書の作成及び保存
- (4) 標準作業書の作成及び改定の承認
- (5) 検査結果通知書の発行の承認
- (6) 検査区分責任者及び検査等を行う職員の研修計画の策定並びに研修及び職務経験に関する記録の作成及び保存
- (7) 報告様式1による業務管理状況の検査等業務管理総括責任者への報告
ただし、他の行政機関その他の関係者等からの苦情等により、検査等の業務管理上重大な問題が確認された場合には、速やかに同総括責任者に報告する。
- (8) その他必要な業務
なお、検査部門責任者が不在の場合にあつては、あらかじめ当該業務を代理する者を指名し、行わせることができる。代理する者を指名した場合は、その内容を記録し保管する。

2 検査区分責任者は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 検査等を行う職員の指揮監督
- (2) 標準作業書の作成及び改定並びにその保存
- (3) 標準作業書に基づき検査等が適切に実施されていることの確認

なお、検査等に当たり、標準作業書又は業務の管理に関する内部点検の方法を記載した文書からの逸脱が生じた場合には、その内容を評価し、試験結果に影響がない場合にあっては必要に応じ標準作業書の改定等を行うこととし、影響がある場合には、検査等の結果の撤回等の必要な措置を講ずる。

- (4) 検査等に係る施設設備及び機械器具の管理
- (5) 試験品の取扱いの確認
- (6) 検査等の方法の選定
- (7) クロマトグラフのチャート、計量器のプリントアウト、試験の原観察記録等実測値の確認できる資料(以下「データ」という。)及び検査等の結果の確認
- (8) 標本、データ及び検査結果通知書の控えの保存
- (9) 報告様式 2 による業務管理状況の検査部門責任者への報告

ただし、他の行政機関その他の関係者等からの苦情等により、検査等の業務管理上重大な問題が確認された場合には、速やかに検査部門責任者に報告する。

- (10) その他必要な業務

なお、検査区分責任者が不在の場合にあっては、あらかじめ当該業務を代理する者を指名し、行わせることができる。代理する者を指名した場合は、その内容を記録し保管する。

3 信頼性確保部門責任者は、次に掲げる業務を行う。

- (1) 検査等の業務管理に関する内部点検の方法を記載した文書の作成及び保存
- (2) 定期的な内部点検の実施

なお、検査等に当たり、標準作業書又は業務の管理に関する内部点検の方法を記載した文書からの逸脱が生じた場合には、その内容を評価し、試験結果に影響がない場合にあっては必要に応じ業務の管理に関する内部点検の方法を記載した文書の改定等を行うこととし、影響がある場合には、検査等の結果の撤回等の必要な措置を講ずる。

- (3) 精度管理の方法を記載した文書の作成及び保存
- (4) 精度管理の実施
- (5) 外部精度管理調査を定期的に受けるための計画を記載した文書の作成及び保存
- (6) 外部精度管理調査の実施
- (7) 内部点検、精度管理、外部精度管理調査の結果について記録の作成及び保存
- (8) 標準作業書の写しの保存

- (9) 報告様式 3 による業務管理状況の検査等業務管理総括責任者への報告

ただし、他の行政機関その他の関係者等からの苦情等により、検査等の業務管理上重大な問題が確認された場合には、速やかに同総括責任者に報告する。

- (10) その他必要な業務

なお、信頼性確保部門責任者が不在の場合にあつては、あらかじめ当該業務を代理する者を指名し、行わせることができる。代理する者を指名した場合は、その内容を記録し保管する。

(検査等の業務管理)

第6 検査室等の管理は、次に定めるところにより行う。

(1) 検査部門責任者は、適切な検査等が実施可能となるよう十分な広さの検査室を確保し、必要に応じ区画を設ける。

(2) 検査区分責任者は、検査等に支障を生じないよう次の事項に留意して検査室の維持管理を行う。

ア 適切な温度、湿度、換気、照明等の確保

イ 部外者の立入り及び目的外使用の制限

ウ 適切な洗浄剤、殺虫剤等の管理及び使用並びにそれらの記録の作成及び保存

2 機械器具の管理は、次に定めるところにより行う。

(1) 検査区分責任者は、操作、保守点検、滅菌、消毒、洗浄、清掃、維持等が容易に行われるよう機械器具を適切に配置する。

(2) 検査区分責任者は、機械器具について、個別に機械器具保守管理標準作業書を作成する。

(3) 検査区分責任者は、機械器具保守管理標準作業書に従い、個別の機械器具について管理を担当する職員を定め、次の事項の確認を行う。

ア 機械器具について、常時行うべき保守点検(計器にあつては、校正を含む。)及び定期的な保守点検を実施し、不備を発見した場合にあつては、必要な整備又は修理を行い、その記録を作成し保存すること。

イ 機械器具について、検査等の方法に最も適したものを使用し、使用後は直ちに滅菌、消毒、洗浄、清浄等を行い、適切に乾燥、保管、廃棄等を行うこと。

3 試薬等の管理は、次に定めるところにより行う。

(1) 検査区分責任者は、試薬等の管理のために、試薬等管理標準作業書を作成する。

(2) 検査区分責任者は、試薬等管理標準作業書に従い、試薬等について管理を担当する職員を定め、次の事項の確認を行う。

ア 試薬、試液及び標準液については、その容器に名称、純度又は濃度、保存方法、調製年月日、使用期限等を表示すること。また、変質したもの、又は使用期限を経過したものを使用しないこと。

イ 培地及び標準品については、その容器に名称、純度又は濃度、保存方法、入手源、入手年月日、使用期限のほか、必要に応じ製造年月日等を表示すること。また、変質を防止するために適切な条件下に保存し、適切なものを検査等に使用すること。

ウ 試薬等を調整した場合は、その内容を記録するとともに適切に保存すること。

エ 標準微生物の株については、その容器に名称及び保存方法を表示した専用の容器に保存すること。また、目的に応じた特性を確認し、その結果を記録すること。

4 動物の管理は、次に定めるところにより行う。

(1) 検査区分責任者は、検査等に用いる動物を適正に管理するために、動物飼育管理標準作業書を作成する。

(2) 検査区分責任者は、動物飼育管理標準作業書に従い、動物について管理を担当する検査等を行う職員を定め、次の事項の確認を行う。

ア 動物については、種別、系統、検査等の項目ごとに分離して飼育すること。

イ 動物を外部から受け入れる場合には、検疫等の措置により健康な動物のみを検査等に使用すること。

ウ 動物の導入年月日をケージ等に表示し、検査等の開始前に適当な期間順化すること。

エ 動物の混同を防止するため、個体ごとに識別のためのマークを記す等必要な措置を講じること。

オ 動物の管理に関する事項を記録し、適切に保存すること。

5 有毒な又は有害な物質及び危険物の管理は、次に定めるところにより行う。

(1) 検査区分責任者は、毒物、劇物、高圧ガスその他の有毒、有害物質及び危険物の保管、設置等について関係法令を遵守して適切に管理する。

(2) 検査区分責任者は、試験品、試薬、試液、培地、動物等検査等に用いられる全てのものに係る廃棄物について安全かつ衛生的に管理する。

6 試験品の取扱いは、次に定めるところにより行う。

(1) 試験品の取扱いについては、検査区分ごとに試験品取扱標準作業書を作成する。

(2) 試験品を取り扱う職員は、試験品取扱標準作業書に従い行う。

(3) 検査区分責任者は、試験品の取扱いについて次の事項が遵守されていることを確認する。

ア 試験品の保管に当たっては、試験品を保管する容器ごとに試験品番号（試験品の識別に用いる記号又は番号をいう。以下同じ。）等を表示するとともに、期限表示がされているものについてはその年月日、特定の保存条件が必要なものについてはその条件をそれぞれ表示すること。

イ 試験品が変質しないように適切な設備に保存すること。

ウ 試験品の分割及び検査施設内の試験品の移動に当たっては、汚染や品質低下のおそれがない方法で行い、試験品番号等必要な表示を行うとともに

に、試験品の分割又は移動の年月日その他必要な事項を試験品ごとに記録し保存すること。

エ 試験品の配布、保管及び返却に当たって、試験品の取り違え、紛失等を防ぐため、必要に応じて関係書類との照合、関係書類の確認等を行うこと。

7 データの作成は、次に定めるところにより行う。

(1) 検査中に得られるデータの作成は、次により行う。

ア 読み易く、かつ、容易に消すことのできない方法で作成すること。

イ 作成の年月日を記載し、検査等を行う職員等の署名又は捺印を行うこと。

ウ コンピュータ等により直接データを作成する場合にあっては、その入力の年月日及び入力を行った職員の氏名を記録すること。

なお、コンピュータ・ソフトウェアは、文書化され、使用に適切なものであることが確認可能であること。

(2) データの内容を変更する場合にあっては、変更前の内容を不明瞭にしない方法で行うとともに、変更の理由及び年月日を記入し、変更を行った職員の署名又は捺印を行う。(コンピュータ等により作成したデータを変更する場合にあっては、データの入力を行った職員の氏名を記録する。)

8 検査等の方法は、次に定めるところとする。

(1) 検査等の方法は、当該検査項目に関する省令、告示、関係通知等で定められた方法とする。

(2) 関係通知で定められた方法以外の試験法によって検査を行う場合には、当該試験法の妥当性を評価し、内容について詳細に記録し、検査実施標準作業書とともに保存する。

(3) 検査区分責任者は、試験品の適正な検査等を実施するため、検査実施標準作業書を作成及び改定することとし、具体的な操作の手順の設定に当たっては、最新の知見を踏まえて行う。また、同一の検査項目であっても、試験品の種類ごとに操作手順等が異なる場合には、当該試験品の種類ごとに作成する。

(4) 検査等を行う職員は、検査実施標準作業書に従い行う。

9 検査等の結果の処理は、次に定めるところにより行う。

(1) 検査等を行う職員は、検査終了後、その内容が検査等の目的を十分に満たしたものであることを点検の上、必要な事項を検査等の結果表(以下「結果表」という。)に記入する。

(2) 検査等を行う職員は、結果表にデータ、標本等を添えて、検査区分責任者に提出する。

(3) 検査区分責任者は、結果表等の提出を受け、次の事項を確認する。

ア 検査等を行った職員の氏名

- イ 検査等の実施の方法
- ウ データ
- エ 結果を算出した根拠（結果を算出するための計算方法を含む。）
- オ 検出限界又は定量下限
- カ 標準作業書からの逸脱とその検査等の結果への影響
- キ 過去に実施された類似の検査等の結果との関係
- ク 検査中の予期し得なかった事項とその検査の結果等への影響
- ケ その他の必要な事項

- (4) 検査区分責任者は、確認終了後、検査等の結果に疑義がないと認める場合には、結果表に検査等が完了した旨とともに、検査終了年月日及び検査等の結果を確認した旨を記入し、検査結果通知書を作成する職員に回付する。
- (5) 検査区分責任者は、確認終了後、検査等の結果に疑義があると認める場合には、他の検査等を行う職員に再検査を行わせる等必要な措置を講じる。この場合において、検査区分責任者は、その経過を詳細に記録し保存する。
- (6) 検査区分責任者は、検査等の信頼性に悪影響を及ぼす疑いのある事態について、その内容及び講じられた改善措置を記録し保存する。
- (7) 検査区分責任者は、検査等の過程で得られた標本を保存する。

ただし、現状を維持することが困難な場合には、この限りでない。

10 検査結果の通知は、次に定めるところにより行う。

(1) 検査結果通知書は、次の事項を記載し作成する。

- ア 依頼又は収去年月日
- イ 依頼者の氏名
- ウ 被収去者の氏名及び住所（法人にあっては、その氏名及び主たる事務所所在地）
- エ 検査対象食品等の名称並びに数量及び重量
- オ 検査対象食品等の製造所も若しくは加工所の名称及びその所在地又は生産地
- カ 試験品の数量及び重量
- キ 検査項目
- ク 検査等の結果（検出限界又は定量下限の記載を含む。）
- ケ 検査結果通知書の作成又は発行年月日並びに番号
- コ 検査実施施設の名称及び所在地
- サ 本通知書に関する連絡担当職員の氏名
- シ その他

(2) 検査部門責任者は、検査結果通知書が適正に作成されていることを確認し、発行について承認する。

11 試験品の保存は、次に定めるところにより行う。

検査等に用いた試験品については、その一部を当該検査等に係る検査結果通

知書の発行後少なくとも3か月間適切な条件の下に保存する。

ただし、現状を維持することが困難な場合にあつてはこの限りでない。

12 標本、データ等の保存は、次に定めるところにより行う。

(1) 標本、データ、記録、報告書、依頼書、試験品の採取の記録、検査結果通知書の控え等(以下「標本等」という。)は適切な設備に保存する。なお、標本、データ又は記録を検査結果通知書の控えと別の施設に保管する場合は、当該検査結果通知書の控えを保存する施設において、標本、データ又は記録の保存場所を確認可能とする。

(2) 検査区分責任者は、標本等の保存に際し担当職員を定め、索引を付ける等、検索に便利な方法で整理するとともに、標本等の損傷又は品質の変化を最小限にとどめるよう適切に措置する。

(3) 標本等の保存期間は、別表のとおりとする。

(精度管理等)

第7 内部点検は、次に定めるところにより行う。

(1) 信頼性確保部門責任者は、第5第3項第1号により作成した文書に基づき内部点検を行い、又は指定した職員に行わせ、次の事項を含む記録を作成し保存するとともに、文書により検査部門責任者に報告する。

ア 点検を行った年月日

イ 点検項目

ウ 点検結果

エ 必要な改善措置又は指導の内容

オ 確認を行った改善措置又は指導の内容及びその年月日

(2) 検査部門責任者は、前号の文書に従い、改善措置を講じた場合には、その内容を信頼性確保部門責任者に文書により報告する。なお、改善措置を講じるに当たって、検査部門責任者が関係検査区分責任者又は関係検査区分責任者を通じて、関係する検査等を行う職員に改善の内容を指示したときは、検査部門責任者又は関係検査区分責任者は、指示内容及び講じた措置の確認内容を記録して保存する。

(3) 信頼性確保部門責任者は、前号の報告を受けたときは、講じた改善措置の確認を行い、又は指定した職員に行わせ、その記録を作成し保存する。

2 精度管理は、次に定めるところにより行う。

(1) 信頼性確保部門責任者は、第5第3項第3号により作成した文書に基づき、検査部門責任者と協議の上、検査等を行う職員の技能について、次の事項の評価を定期的に行う。

ア 理化学的検査

(ア) 通常の試験品を用いて、定められた方法により検査等の結果の再現性を維持できる技能

(イ) 添加量が明らかな試験品を用いて、定められた方法により検査する技

能

(ウ) 真値を伏せた特別な試験品を用いて、定められた方法により検査する技能

イ 微生物学的検査

(ア) 通常の試験品を用いて、定められた方法により検査等の再現性を維持できる技能

(イ) 既知の微生物を含む特別な試験品から当該微生物を検出、分離、鑑別及び同定する技能

(ウ) 既知の微生物を用いて、培地、染色液、試薬等の性質を調べる技能

ウ 動物を用いる検査

(ア) 通常の試験品を用いて、定められた方法により検査等の再現性を維持できる技能

(イ) 既知濃度の毒素等を含む特別な試験品から当該物質を定められた方法で検査する技能

(ウ) 既知濃度の毒素等を用いて、定められた方法で検査する技能

(2) 前号の技能評価を行うに当たって、検査区分責任者は、前号のア、イ又はウの評価及び必要に応じこれに基づく改善措置を記録し、検査部門責任者を通じて信頼性確保部門責任者又は指定した職員にその写しを提出する。

(3) 信頼性確保部門責任者は、前号の報告に基づき、精度管理の結果をとりまとめ、改善措置が必要な場合には、その内容を含め、検査部門責任者に対し文書により報告を行うとともに、当該報告の内容(精度管理を行った年月日を含む。)について記録を作成し、保存する。

(4) 検査部門責任者は、前号の報告書に従い、改善措置を講じた場合には、その内容を信頼性確保部門責任者に文書により報告する。なお、改善措置を講じるに当たって、検査部門責任者が関係検査区分責任者又は関係検査区分責任者を通じて、関係する検査等を行う職員に改善の内容を指示したときは、検査部門責任者又は関係検査区分責任者は、指示内容及び講じた措置の確認内容を記録して保存する。

(5) 信頼性確保部門責任者は、前号の報告を受けたときは、講じた改善措置の確認を行い、又は指定した職員に行わせ、その記録を保存する。

3 外部精度管理調査は、次に定めるところにより行う。

(1) 信頼性確保部門責任者は、第5第3項第3号により作成した計画に基づき、検査部門責任者と協議の上、外部精度管理調査を定期的実施する。

(2) 信頼性確保部門責任者は、外部精度管理調査の結果をとりまとめ、改善措置が必要な場合には、その内容を含め、検査部門責任者に対し文書により報告を行うとともに、当該報告の内容(外部精度管理調査に参加した年月日の記録を含む。)について記録を作成し、保存する。

(3) 検査部門責任者は、前号の記録に従い、検査等の業務について改善措置を

講じた場合には、その内容を信頼性確保部門責任者に対し文書により報告する。なお、改善措置を講じるに当たって、検査部門責任者が関係検査区分責任者又は関係検査区分責任者を通じて、関係する検査等を行う職員に改善の内容を指示したときは、検査部門責任者又は関係検査区分責任者は、指示内容及び講じた措置の確認内容を記録して保存する。

(4) 信頼性確保部門責任者は、前号の報告を受けたときは、講じた改善措置の確認を行い、又は指定した職員に行わせ、その記録を作成し保存する。

(研修)

第8 信頼性確保部門責任者及び指定した職員は、信頼性確保業務を行う職員の研修計画を記載した文書を作成し、これに従い、信頼性確保に関する必要な研修会等を受ける。

2 検査部門責任者は、信頼性確保部門責任者及び検査区分責任者と協議の上、検査等を行う職員に対し定期的に検査等に係る必要な研修の機会を与える。

(標準作業書の作成・改定の注意事項)

第9 標準作業書の作成及び改定にあたっては、別添に留意する。

(その他)

第10 記録等については、検査等を行った担当職員、確認を行った検査区分責任者及び必要に応じ検査部門責任者の署名及び必要に応じ捺印欄を設け、記入、確認又は承認を行うごとにこれを行った職員が署名及び捺印する。

2 食品衛生検査施設は、他の行政機関又はその他の関係者等から受けた指摘、苦情等の処理に関する手順を記した文書を作成する。

なお、指摘、苦情等の内容、それらを受けた調査、是正措置等の内容に従い、担当する部署において記録の作成及び保存を行うとともに、信頼性確保部門においても当該記録の写しを保存する。

3 検査部門は、精度管理及び外部精度管理等の結果の評価の検討に努める。

(細目)

第11 この要綱に定めるもののほか、検査等の業務管理について必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成9年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成11年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 23 年 7 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年 5 月 1 日から施行する。

報告様式 1 (第5関係)

G L P業務管理に関する報告書 (検査部門責任者用)

報告年月日	年 月 日	報告者	
検査部門	保健環境研究所 ・ 食肉衛生検査所		
報 告 事 項			
統 括	検査部門の現状等について		
	検査区分責任者・職員の研修について		
苦 情	他の行政機関又はその他の関係者等からの苦情とその是正措置について		
必 要 な 変 更 事 項	今後、検査等で変更又は改善が必要な事項		
変 更 等 の 実 施 状 況	変更又は改善が必要な事項に対する今年度における実施状況		
そ の 他			

報告様式 2 (第5関係)

G L P業務管理に関する報告書 (検査区分責任者用)

報告年月日	年 月 日	報告者	
検査部門	保健環境研究所 ・ 食肉衛生検査所		
検査区分	微生物検査 ・ 理化学検査		
報 告 事 項			
検 査	試験品の採取・取り扱い・保存について		
	標準作業書(検査の手順書)の作成・改定・運用・保存について		
	その他検査に関すること		
管 理 ・ 保 存	検査室・検査機器・機械器具等の管理について		
	検査試薬・培地・有害物質・危険物・動物等の管理について		
	試験品・検査結果・通知書(電磁記録も含む)の保存・管理等について		
内 部 点 検 等	内部点検等の指摘事項とその是正措置について		
	内部精度管理と外部精度管理の結果とその是正措置について		
更 事 項 等	必要 な 変	今後、検査等で変更又は改善が必要な事項	
実 施 状 況	変 更 等 の	変更又は改善が必要な事項に対する今年度における実施状況	
そ の 他			

報告様式 3 (第5関係)

GLP業務管理に関する報告書 (信頼性確保部門責任者用)

報告年月日	年 月 日	報告者	
信 頼 性 確 保 部 門 (保健総務課)			
報 告 事 項			
統 括	信頼性確保部門の現状等について		
内 部 点 検	内部点検結果について		
内 部 精 度 管 理	内部精度管理結果について		
外 部 精 度 管 理	外部精度管理結果について		
苦 情	他の行政機関又はその他の関係者等からの苦情とその是正措置について		
更 事 項 等	必要 な 変 更		
実 施 状 況	変 更 等 の		
そ の 他			

別表（第6関係）

事 項	保存期間
検査区分責任者及び検査等を行う職員の職務分掌を明らかにする文書	改正後3年間
検査区分責任者及び検査等を行う職員の研修及び職務経験に関する記録	解任後3年間
責任者の業務を代理する者の指名に関する記録 洗浄剤、害虫駆除及び消毒剤の使用に関する記録 機械器具の保守管理に関する記録 試薬等の管理に関する記録 動物の飼育に関する記録 試験品の管理に関する記録 検査等に関する記録 検査等の結果表 検査等の記録に疑義のある場合に講じられた措置の記録 検査等の信頼性に悪影響を及ぼす疑いのある事態の内容とその改善措置に関する記録 内部点検の内容、結果及び指導とそれに対して講じられた改善措置に関する記録 内部点検に関する報告書 内部点検の改善措置に関する報告書 精度管理の内容及び結果並びにこれに基づく改善措置に関する記録 精度管理に関する報告書 精度管理に関する改善措置に関する報告書 外部精度管理調査の内容及び結果並びにこれに基づく改善措置に関する記録 外部精度管理調査に関する報告書 外部精度管理調査の改善措置に関する報告書 信頼性確保部門からの報告に対して講じられた改善措置に関する記録 標本、データ及び検査結果通知書の控え 苦情等に関する記録	3年間
同定した微生物の株等保管中に品質が著しく変化する湿標本及び特殊な標本	品質又は性状が評価に耐え得る期間

(別添)

1 一般的事項

- (1) 標準作業書の作成に当たっては、それが実行可能であることを確認し、その記録を保存すること。
- (2) 標準作業書は、使用者に周知され、いつでも使用できるようそれぞれ適切な場所に備え付けられていること。
- (3) 試験に対しての継続的な適切さと適合性を確実にするため、標準作業書の定期的な見直しを行い、必要に応じて改定すること。
- (4) 標準作業書の作成及び改定ごとにその年月日及び理由を明記すること。また、これを管理するためのリスト(改廃履歴)を作成すること。
- (5) 標準作業書の改定が行われた場合には、旧文書の誤使用を防止するため、旧文書を速やかに撤去するなどの措置を講じること。

2 機械器具保守管理標準作業書の作成に当たっては、次の点に留意すること。

- (1) 「常時行うべき保守点検(計器にあっては、校正を含む。)の方法」としては、次の事項が含まれていること。

計器の校正方法、校正頻度及び校正項目

機械器具の使用開始時及び使用時の保守点検の方法

機械器具の使用終了後の保守点検(洗浄、乾燥、滅菌、保管、廃棄等)の方法

- (2) 定期的な保守点検に関する計画」として、各機器ごとに保守点検の日時、保守点検を行う職員の氏名等を記載した計画表が作成されていること。
- (3) 「故障が起こった場合の対応(測定中に故障が起こった場合にあっては、試験品の取扱いを含む。)」には、次の事項が含まれていること。

機械器具に故障が起こった場合の修理の方法及び修理業者の連絡先

故障時において検査していた試験品の取扱いの方法

- (4) 「機械器具の保守管理に関する記録の作成要領」には、次の記載事項が含まれていること。

機械器具の名称

保守点検の日時

保守点検を行った職員(修理を行う業者等を含む。)の氏名

保守点検の結果

整備、修理等の日時、実施者及びその内容

3 試薬等管理標準作業書の作成に当たっては、次に留意すること。

- (1) 「試薬等の容器にすべき表示の方法」としては、次の事項を適切に表示できる方法が含まれていること。

入手年月日、調製年月日又は開封年月日

入手源

調製を行った職員の氏名

名称

ロット番号（ロットを構成しない試薬等については、製造番号）

純度又は濃度

保存方法（常温、冷蔵及び冷凍の別等）

使用期限

（２）「試薬等の管理に関する注意事項」には、試薬等の保存の方法その他の試薬等の管理を行う上で注意すべき具体的事項が含まれていること。

（３）「試薬等の管理に関する記録の作成要領」には、次の記載事項のうち必要なものが含まれていること。

入手年月日及び調製年月日

入手源

名称

ロット番号

純度又は濃度

保存方法

試薬等の調製の記録又は標準微生物の株の特性の確認に関する検査の記録

試薬等を使用した量、年月日、検査項目及び検査等を行う職員の氏名

4 動物飼育管理標準作業書に記載すべき事項について、次に留意すること。

（１）「動物飼育室の管理の方法」としては、次の記載が含まれていること。

飼育室の環境条件（温度、湿度、換気、照明、気圧等）の確認の方法

飼育室の清掃及び保守点検の方法

（２）「動物の受領に当たっての注意事項」としては、次の事項が含まれていること。

動物の受入れ体制及び検収の手順（検収内容、検収の方法、納入業者からの輸送方法等）

検疫検査の対象となる疾病及び病原体並びに検疫検査の方法（検疫検査中の動物の収容方法を含む。）

受入れ時の疾病動物の取扱い（隔離、治療等）の方法の概要

（３）「動物の飼育の方法」としては、次の事項が含まれていること。

動物飼育の手順（給餌、給水、ケージの交換、床敷の交換、飼育条件、収容方法、動物の配置等）

動物飼育用資材（ケージ、床敷、給水ビン、餌箱等）の管理（種類、使用方法、保守点検の方法、保管の方法、消毒及び洗浄の方法等）

水又は飼料の種類、搬送方法、貯蔵方法、分析方法（水にあっては、飲用水に水道水以外の水を使用する場合に限る。また、飼料にあっては、供給者からの分析結果が可能な場合を除く。）等

廃棄物（死体、排泄物、使用済みの床敷等）の取扱い（搬出、処理又は保管等）の方法

動物の個体識別の方法及びケージ等への表示方法

同一の飼育室に同種の動物を収容し、異なる試験に使用する場合には、その適切な区分及び識別の方法

動物の移動（検疫後の各動物飼育室への移動、検査等を行う際に必要となる移動等）の方法

(4) 「動物の健康観察の方法」としては、観察点、観察時期及び観察方法に関する事項が含まれていること。

(5) 「疾病にかかり、又はその疑いのある動物の取扱いの方法」として、判断基準（体重、摂餌量、一般状態等）、発見から隔離までの手順、とさつ又は治療処置の方法の概要に関する事項が含まれていること。

(6) 「動物の飼育に関する記録の作成要領」には、次の記載事項が含まれていること。

飼育室の温度、湿度、換気、照度等

飼育室の清掃の年月日及び時間並びに実施した職員の氏名

飼育室の保守点検の結果（修理等を行った場合には、その概要を含む。）

動物の検収の結果

検疫検査の結果

受入れ時の疾病を有する動物の取扱いの内容

動物飼育の状況（個体識別及びケージの表示等を含む。）

動物飼育用資材の交換、修理等の内容

飼料及び水の管理状況（種類、搬入量、使用量及び分析結果を含む。）

廃棄物の取扱い状況（搬出、処理及び保管の量並びにそれらの年月日を含む。）

動物の健康観察結果

疾病にかかり、又はその疑いのある動物の取扱いの内容（処置の日時、理由、方法及び結果を含む。）

5 試験品取扱標準作業書の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

(1) 「試験品の採取、搬送及び受領に当たっての注意事項」としては、次の事項が含まれていること。

試験品の採取に際し確認すべき事項

ア 検査対象食品等の名称及び品名

イ 検査対象食品等の数量及びロット

ウ 試験品の採取、保存及び搬送の方法について必要な事項

エ 試験品の採取量

オ 試験品の採取年月日

カ 検査等の目的

- キ 検査項目と必要に応じてその検査方法
- ク 検査等の申請者又は被収去者の名称及び所在地等
- ケ その他検査等の実施に必要な事項
- 試験品の採取に際し留意すべき事項
- 試験品の容器の条件について必要な事項
- 試験品の搬送に際し留意すべき事項
- 試験品の受領に際し確認すべき事項
- ア 検査等の申請書又は試験品の採取の記録の記載事項と試験品の同一性があること。
- イ 試験品の状態が検査等の目的に適切であること。
- ウ 試験品の量が検査等に必要な量であること。
- エ 試験品の搬送が前記 の事項について適正に取り扱われていること。

(2) 「試験品の管理の方法」としては、次の事項が含まれていること。

- 受領した試験品の表示の方法
- 試験品の保存の方法及び期間
- 試験品の分割の方法
- 検査施設内における試験品の移動及び確認の方法

(3) 「試験品の管理に関する記録の作成要領」には、次の記載事項が含まれていること。

試験品の採取の記録（製品検査の場合にあっては、エ、オ及びケからスに限る。）

- ア 検査対象食品等の名称及び品名
- イ 検査対象食品等の数量及びロット
- ウ 試験品の採取、保存及び搬送の方法について必要な事項
- エ 試験品の採取量
- オ 試験品の採取年月日
- カ 検査等の目的
- キ 検査項目と必要に応じてその検査方法
- ク 検査等の申請者又は被収去者の名称及び所在地等
- ケ 採取を行った職員の氏名
- コ 試験品の外観における異常の有無
- サ 試験品の包装における表示事項
- シ 採取の方法
- ス 保存の状態
- 試験品の受領の記録
- ア 検査等の申請書又は試験品の採取の記録の記載事項と試験品が合致している旨の確認
- イ 試験品の状態が検査等の目的に相当である旨の確認

- ウ 試験品が検査等に必要な量であることの確認
- エ 上記アからウに定めるほか、試験品の採取及び搬送に際し留意すべき事項が遵守されている旨の確認
- オ 受領年月日及び試験品番号
- その他の試験品の管理の記録
- ア 試験品の保存の記録
- イ 試験品の分割の記録
- ウ 検査施設内における移動の記録

6 検査実施標準作業書の作成に当たっては、次に留意すること。

(1) 各検査区分により次表の○印に該当する事項の記載が含まれていること。

事項	検査区分	理化学的検査	微生物学的検査	動物を用いる検査
製品検査の項目				
試験品の種類				
検査等の実施の方法（検査法の名称、検査の具体的な手順等）				
試薬等の選択及び調整の方法				
試薬、試液及び培地の調整の方法				
標準品の選択及び標準液の調整の方法				
その他試薬等の選択又は使用に関する注意事項				
標準微生物の株の取扱いの方法				
試料の調整の方法				
試料採取の方法（採取量を含む）				
前処理の方法				
試料溶液の調整の方法				
検査等に用いる機械器具の操作の方法（機械器具の選択又は使用に関する注意事項、機械器具の洗浄の方法等を含む）				
検査等に当たっての注意事項（試料等の処理又は反応条件、試料採取後の試験品又は試料溶液残部の保存方法等）				
検査等によって得られた値の処理の方法				
結果を算出するための計算方法（回収率を算出するための計算方法を含む。）				
結果の評価方法（検出限界又は定量限界等の設定、空試験又は対照試験との関係を含む）				

(2) 「検査等に関する記録の作成要領」には、次の記載事項が含まれていること。
ただし、 から までの事項については、データ等としてその記録を保存する場合には内容を確認した旨の記載で差し支えないこと。

検査等を申請した者又は被収去者の氏名及び住所（法人の場合は、その名称及び所在地）

検査等の申請を受けた又は収去した年月日

検査等を行った製品の名称

検査等を行った年月日

検査等の項目

検査等を行った試験品の数量

検査等を実施した職員の氏名

試験品番号

検査等の方法の名称、具体的な手順等

試薬等の選択又は使用の記録

標準品の選択及び標準液の調製の記録

試料採取の記録

前処理の記録

試料溶液の調製の記録

機械器具の選択、使用、洗浄等の記録

結果を算出するための計算の記録

結果の評価の記録

検査実施中の異常及びその対応に関する記録（データの記録及び保管を含む）

検査等の結果

浜松市食品衛生検査業務管理要綱に基づく組織図（平成23年7月現在）

検査等業務管理総括責任者(施設を管理する者)

