

浜松市農業委員会農地法第3条の3の規定による届出事務処理要領

(趣旨)

第1条 この要領は、浜松市農業委員会(以下「農業委員会」という。)が行う、農地法第3条の3の規定による届出(以下「届出」という)の事務処理について必要な事項を定める。

(届出様式)

第2条 届出の様式は、別記様式第3号の1とする。

(届出の確認)

第3条 受付者は、届出書の提出があったときは、当該届出書の法定記載事項が記載されているかを確認し、当該届出書に法定記載事項が記載されている場合には、受理の処理を行う。

(受理の通知)

第4条 受理した場合は、相続等届出受理簿に届出者情報を入力し、受理通知書(別記様式第3号の2)に当該届出書の写しを添付し、届出者に交付するものとする。

(農地の活用)

第5条 受付者は、届出者に当該農地の利用予定を確認し活用を促すとともに、農業委員会によるあっせん等を希望する場合は、「貸したい・売りたい希望農地登録申込書」にも記載を依頼するものとする。

(総会への報告)

第6条 農業委員会事務局長は届出について受理をした当該事案について、浜松市農業委員会総会へ報告するものとする。

(委任)

第7条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は農業委員会会長が定める。

附 則

この要領は、平成21年12月15日から施行する。

附 則

この要領は、平成26年9月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成30年7月1日から施行する。

農地法第 3 条の 3 の規定による届出書

年 月 日

あて先 浜松市農業委員会会長

住所

氏名

印

下記農地（採草放牧地）について、相続により所有権を取得したので、農地法第 3 条の 3 の規定により届け出ます。

記

1 権利を取得した者の氏名等

| 氏名 | 住所 |
|----|----|
| | |

2 届出に係る土地の所在等

| 所在地・地番 | 地目 | | 面積（㎡） | 今後の状況 | 備考 |
|--------|-----|----|-------|------------------------|----|
| | 登記簿 | 現況 | | | |
| | | | | 耕作継続・耕作予定 予定なし・売買希望 | |

3 権利を取得した日

年 月 日

4 権利を取得した事由

5 取得した権利の種類及び内容

所有権

6 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

（記載要領）

- 本文には権利を取得した事由及び権利の種類を記載してください。
- 届出者の氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署する場合には、押印を省略することができます。
- 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
- 記 2 の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
- 記 4 の「権利を取得した事由」には、相続（遺産分割及び包括遺贈を含む）、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
- 記 5 の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定（見込み）の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。
- 記 6 の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。

様式第3号の2

浜農委相第 号
年 月 日

受 理 通 知 書

届出者 住所

氏名

浜松市農業委員会
会長 印

年 月 日付けで届出書の提出があった農地法第3条の3の規定による届出
についてはこれを受理したので通知します。

なお、本通知は権利関係を証明するものではないので念のため申し添えます。