

浜松市天竜壬生ホール管理要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、浜松市天竜壬生ホール条例（平成17年浜松市条例第262号。以下「条例」という。）で規定する浜松市天竜壬生ホール（以下「壬生ホール」という。）の適正な管理のために必要な事項を定める。

(事務の取扱時間)

第2条 利用許可の申請、利用許可の取消・変更申請、利用料の納付、利用料還付の申請の手續及びこれらに準ずる事務は、午前9時から午後5時までの間において取り扱う。

(利用許可の申請等)

第3条 浜松市スポーツ・文化施設予約システム（以下「予約システム」という。）の利用者登録をした者が、壬生ホールの窓口で、当該施設の利用の許可を受けようとする場合は、利用者登録カードを提示し確認を受けなければならない。ただし、利用しようとする者が別の方法で特定できる場合はこの限りではない。

2 浜松市天竜壬生ホール条例施行規則（平成18年浜松市規則第109号。以下「規則」という。）第3条第2項ただし書きに規定する市長が特に必要と認めるときとは、別表第1に掲げる団体が利用許可の申請をする場合であって、壬生ホールの利用状況を考慮し支障がないと認めるときをいう。

(利用許可の取消し)

第4条 規則第5条に規定する壬生ホールの利用許可の取消しの申し出は、予約システム又は浜松市公共施設利用取消・変更許可申請書（様式第2号）により行うものとする。

(利用許可の変更)

第5条 規則第5条に規定する利用許可の変更の申し出は、規則第9条第1項第1号に規定するホール（舞台のみを利用する場合を除く。）及び野外ステージにあっては利用しようとする日の60日前、リハーサル室、楽屋、音楽練習室、会議室、展示ギャラリー、ホワイエ及びホール（舞台のみを利用する場合）にあっては利用しようとする日の10日前（以下これらを「還付限界日」という。）までに、浜松市公共施設利用取消・変更許可申請書（様式第2号）により行うものとする。ただし、利用しようとする日を変更せず、変更後の利用料が変更前の利用料と同額以上の場合は、還付限界日後においても利用許可の変更を申し出ることができる。

(利用料の減免)

第6条 規則第8条第1項の規定により使用料を減免する団体は、別表第1に掲げるものとする。

(利用料の還付)

第7条 規則第9条第1項第2号に規定する利用者の責めに帰することができないと認める理由は、次に掲げる場合とする。

- (1) 地震の発生等の災害により地域の被害が発生したとき。
- (2) 暴風・大雨・積雪等の警報、東海地震注意情報及び警戒宣言が発表されたとき。
- (3) 施設及び設備の破壊等、壬生ホールのやむを得ない事情により施設の利用ができないとき。
- (4) 前3号に掲げるものに準ずる状況となったとき。
(保守点検日)

第8条 市長は、施設の利用状況に配慮しながら壬生ホールの施設の保守点検日を定め、壬生ホールの施設の全部又は一部の使用を停止することができる。

(様式)

第9条 施設の利用許可に関する様式は次のとおりとする。

- (1) 浜松市公共施設利用許可申請書(予約システムによる出力帳票を準用又は様式第1号)
- (2) 浜松市公共施設利用取消・変更許可申請書(予約システムによる出力帳票を準用又は様式第2号)
- (3) 浜松市公共施設利用料減免申請書(様式第3号)
- (4) 浜松市公共施設利用料後納許可申請書(様式第4号)
- (5) 浜松市公共施設撮影許可申請書(様式第5号)
- (6) 浜松市公共施設物品販売行為等許可申請書(様式第6号)
- (7) 浜松市公共施設備品使用申込書(様式第7号)
- (8) 浜松市公共施設利用許可書(予約システムによる出力帳票を準用)
- (9) 浜松市公共施設利用許可書兼領収書(予約システムによる出力帳票を準用)
- (10) 浜松市公共施設利用取消・変更許可書(予約システムによる出力帳票を準用)
- (11) 浜松市公共施設利用取消・変更許可書兼領収書(予約システムによる出力帳票を準用)
- (12) 領収書(予約システムによる出力帳票を準用)
- (13) 見積書(予約システムによる出力帳票を準用)
- (14) 浜松市設備等利用明細書(予約システムによる出力帳票を準用)
- (15) 請求書(予約システムによる出力帳票を準用)
- (16) 浜松市公共施設備品使用承諾書(様式第8号)
- (17) 浜松市公共施設過誤納金還付請求書(様式第9号)

(細則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成27年11月1日から施行する。

別表第 1 (第 3 条・第 6 条関係)

	使用料を減免する団体	使用料	摘 要
1	障害者団体の施設の利用に伴う観覧料等の減免手続きの取扱いに関する要綱の規定により認定された身体障害者、知的障害者及び精神障害者の団体	5割	(規則第 8 条第 1 項第 1 号) 市長が別に定めるところにより認定する身体障害者、知的障害者、精神障害者又は高齢者の団体が利用する場合
2	高齢者団体の施設の利用に伴う観覧料等の減免手続きの取扱いに関する要綱の規定により認定された高齢者の団体		

浜松市公共施設利用許可申請書

平成 年 月 日

〒
 (あて先)浜松市長
 住 所
 申請者 団体名
 (代表者)
 電 話

利用者番号

浜松市天竜壬生ホールの利用につきまして、次のとおり申請いたします。

行事名		予定人数	人
		開場時間	時 分
ホール申請の方はどちらかに をつけて下さい このイベント情報を 公表する・公表しない(イベント案内等)		開演時間	時 分
		終演時間	時 分

		年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	
		区分貸	ホール														
舞台のみ																	
楽屋 1																	
楽屋 2																	
楽屋 3																	
展示ギャラリー-1階																	
展示ギャラリー-2階																	
ホワイエ																	
時間貸	野外ステージ	:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		
	音楽練習室	:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		
	リハーサル室	:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		
	第1会議室	:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		
	第2会議室	:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		

区分貸し施設...(午前)9:00~12:00 (午後)13:00~17:00 (夜間)18:00~21:30
 利用する時間帯の欄に を記入。 ホール 準備・練習・録音の場合は
 時間貸し施設...利用時間を記入。

入場方法	無 料 ・ 有 料 (円) 営 業 ・ その他 () 入場料は最高額を記載	付属設備	有 () ・ 無
会場責任者	住所	〒	
	氏名	電話	() -
支払方法	どちらかに をつけて下さい。		現金(窓口・振込) 口座振替
職員記入欄			
受付日	平成 年 月 日	予約番号	
許可日	平成 年 月 日	利用料金	円

浜松市公共施設利用取消・変更許可申請書

平成 年 月 日

（あて先）浜松市長

〒
住 所
申請者 団体名
（代表者）
電 話

浜松市天竜壬生ホールの利用許可（取消・変更）につきまして、次のとおり申請いたします。

利用者番号

-

予約日時	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()	
申請内容	1 取 消 (全 部) 2 変 更	
変 更 (取 消) 事 項	変更前（取消事項）	変更後
全部取消の場合は記入不要です。		
変更(取消)の理由		

還付金額	追加金額	清算金額	
円	円	円	
利用料追加の場合の支払方法	どちらかに をつけて下さい。		現金 口座振替
受付日	平成 年 月 日	予約番号	
許可日	平成 年 月 日	備 考	

- ・ 浜松市公共施設利用許可申請書を添付してください。
- ・ 利用料の還付が伴う場合は、浜松市公共施設過誤納金還付請求書を提出してください。

浜松市公共施設利用料減免申請書

平成 年 月 日

(あて先) 浜松市長

〒
住 所
申請者 団体名
(代表者)
電 話

利用者番号

浜松市天竜壬生ホール利用料の減免につきまして、次のとおり申請いたします。

行事名		予定人数	人
		開場時間	時 分
内 容		開演時間	時 分
		終演時間	時 分

	年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	
区分貸	ホール															
	舞台のみ															
	楽屋 1															
	楽屋 2															
	楽屋 3															
	展示ギャラリー 1階															
	展示ギャラリー 2階															
	ホワイエ															
時間貸	野外ステージ	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	
	音楽練習室	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	
	リハーサル室	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	
	第1会議室	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	
	第2会議室	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	:00~	:	

区分貸し施設...(午前)9:00~12:00 (午後)13:00~17:00 (夜間)18:00~21:30
 利用する時間帯の欄に を記入。 ホール 準備・練習・録音の場合は
 時間貸し施設...利用時間を記入。

減免理由	
------	--

受付日	平成 年 月 日	利用料	
許可日	平成 年 月 日	減免額	
予約番号		請求額	

浜松市公共施設利用料後納許可申請書

平成 年 月 日

(あて先) 浜松市長

〒
住 所
申請者 団体名
(代表者)
電 話

浜松市天竜壬生ホール利用料を後納にて支払いしたいため、次のとおり申請いたします。

利用者番号
-

予約番号	第 号		
施設利用詳細	使用日時	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	場所		
	使用予定備品		
申請内容	1 施設利用料のみ後納希望		
	2 備品・空調代のみ後納希望		
	3 施設利用料・備品・空調全て後納希望		
後納希望の理由			

受付日	平成 年 月 日	納付締切期日	
許可日	平成 年 月 日	備 考	

平成 年 月 日

(あて先) 浜松市長

申請者 団体名 _____
部 署 _____
氏 名 _____
住 所 _____
TEL / FAX _____

浜松市公共施設撮影許可申請書

浜松市天竜壬生ホールにおける撮影について、下記のとおり申請いたします。

掲載媒体	媒体名	
	掲載日	平成 年 月 日
撮影日時	平成 年 月 日	
	時 分 ~ 時 分	
撮影機材	写真カメラ	台
	ビデオカメラ	台
	三脚	台
	その他	
撮影目的		
撮影場所		
撮影内容		
スタッフ数	名 撮影責任者：	

撮影に際しましては、一般の方の迷惑にならぬよう充分注意を払います。