

## 浜松市天竜区保育ママ事業実施要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、浜松市天竜区（以下「天竜区」という。）において保育を必要とする児童の保育及びその他様々な保育需要に柔軟に対応するため、保育士等の自宅又はその他の適切な場所において児童を保育することにより、児童の健全な育成と福祉の向上を図ることを目的とする。

### (定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 児童 住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）に基づき天竜区の住民基本台帳に記録されている者（以下「天竜区民」という。）で、小学校4年生までの者をいう。
- (2) 保育ママ 自宅又はその他の適切な場所において保育を必要とする児童の保育を行う保育士、幼稚園教諭、小学校教諭及び看護師（以下「保育士等」という。）並びに保育士等に準じる者で、市長が認めた者をいう。

### (保育ママの認定及び登録)

第3条 市長は、保育ママを希望する者から保育ママ申込書（様式第1号）があったときは、次に掲げる要件について必要な審査及び調査を行い、保育ママとして適正であると認めた者について認定し、登録するものとする。

- (1) 天竜区民で、心身ともに健全である者
- (2) 子どもと子育てに関し、理解と熱意を有する者
- (3) 保育に関し必要な知識を有する保育士等の有資格者又は子育ての経験があり、保育を適切に実施する能力を有する者
- (4) 保育の環境等が適当であり、第7条に規定する要件を満たしている場所を確保できる者

2 市長は、前項の規定により保育ママとして認定したときは、保育ママ認定通知書（様式第2号）により通知するものとする。

### (認定の取消し)

第4条 保育ママは、やむを得ない事情により保育できなくなったときは、保育ママ辞退届（様式第3号）を市長に提出しなければならない。

2 市長は、保育ママから前項の提出があったとき又は保育ママとして不適当と認めるときは、保育ママの認定及び登録を取り消し、保育ママ認定取消通知書（様式第4号）を当該保育ママに通知するものとする。

(保育の事業内容)

第5条 保育ママが保育する児童は、就学前児童のみを保育する場合又は就学前児童と小学校児童を併せて保育する場合は3人以内とし、小学校児童のみを保育する場合は5人以内とする。

2 保育の実施内容については、保育所保育指針（平成29年厚生労働省告示第117号）に準じて行うこととする。

(保育の実施日及び時間)

第6条 保育の実施日は、次に掲げる日を除く日とし、保育時間は午前7時から午後6時までの間の1日8時間以内とする。

- (1) 日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (3) 12月29日から翌年の1月3日まで

(保育施設の基準)

第7条 保育を実施する施設及び設備の基準は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 通風及び採光の良い一戸建ての1階であること。
- (2) 保育する児童の年齢に相応した飲食物を衛生的に供し得る設備を有すること。
- (3) 保育する児童の遊戯に適する広さの遊び場を敷地内又は付近に確保できること。
- (4) 防災用ヘルメットなど防災用資機材が確保され、かつ、消火器など非常災害に必要な設備が設けられていること。

(保育実施場所)

第8条 保育の実施場所は、第3条第1項の規定に基づき提出された保育ママ申込書（様式第1号）に記載した場所で行うものとする。

2 散歩で外出する場合は、その周辺とし、第17条に規定する保育ママの派遣を除き、これ以外の場所で保育を実施してはならない。

(保育対象児童)

第9条 保育を受けることができる児童（以下「対象児童」という。）は、次に掲げる事項のいずれにも該当する者とする。

- (1) 当該児童と生計を同じくし監護している保護者が労働、疾病等により、対象児童が保育を必要とする状態にあるとき又は市長が保育ママへの委託が必要であると認めたとき。
- (2) 健康であること。

(3) 委託される保育ママと3親等以内の親族関係にないこと。

(利用の申請及び決定)

第10条 保護者が保育を希望するときは、保育ママ利用申請書(様式第5号)により市長に申し込むものとする。

2 市長は、前項の申し込みがあったときは速やかに必要な審査を行い、決定した内容を保護者に対し保育ママ利用承諾書(様式第6号)又は保育ママ利用申請却下通知書(様式第7号)により通知するものとする。

(保育内容の変更)

第11条 前条第1項の申請者は、前条第2項の規定により通知された保育の実施内容を変更したいときは、保育内容変更届出書(様式第8号)により速やかに届け出るものとする。

2 市長は、前項の規定による届出を受けたときは、保育変更通知書(様式第9号)により保護者に通知するものとする。

(保育の解除)

第12条 市長は、次に掲げる事項のいずれかに該当する事由が生じたときは、保育を解除するものとする。

- (1) 保育を受けている児童が第9条各号の要件を満たさなくなったとき。
- (2) 保護者から保育解除届出書(様式第10号)の提出があったとき。
- (3) その他保育をする事由がなくなったと認められるとき。

2 市長は、前項の規定により保育の解除をしたときは、保育解除通知書(様式第11号)により保護者に通知するものとする。

(費用の負担)

第13条 保護者は、保育の実施に関し、別表1に定める利用料を負担するものとする。

2 前項に規定する費用は、1か月分をまとめて、保育を実施した月の翌月の末日までに市へ納付するものとする。ただし、その日が休日又は土曜日に当たるときは、その日以後においてその日にもっとも近い休日又は土曜日でない日とする。

3 市長は、当該事業を利用する児童又は利用する児童が属する世帯が次の各号のいずれかに該当し、保育ママ利用料免除申請書(様式第12号)の提出があった時は、利用者負担を免除することができる。

- (1) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による保護を受けている世帯
- (2) 利用する日の属する年度(利用する日が4月から8月までの間にあっては、前年度)の市町村民税非課税の世帯及び在宅障害児(者)のいる世帯(みなし寡婦(夫)控除

適用により市町村民税が非課税となる場合を含む。)

(3) 里親に委託されている児童

4 市長は、前項に規定する申請を受けたときは、その内容を審査し、保育ママ利用料免除承認（不承認）通知書（第13号様式）により、申請者に通知する。

(委託料)

第14条 委託料は、別表2に定める額とする。

2 保育ママは、保育の実施状況を翌月5日までに保育ママ活動報告書（様式第14号）により市長に報告しなければならない。

3 保育ママは、前項の報告書に基づき、委託料を請求書（様式第15号）により市長に請求するものとする。

(保育ママの義務)

第15条 保育ママは、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 誠実かつ安全に業務を行うこと。
- (2) 非常災害に対する具体的な計画を立てること。
- (3) 対象児童の健康管理に細心の注意を払い、異常があるときは直ちに保護者に連絡するとともに、適切な処置を講じること。
- (4) 保育に使用する設備、食器等又は飲用に供する水については衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずること。
- (5) 保育中に起こった事故等その他重大な内容について、市長にその都度報告し、指示を受けること。
- (6) 対象児童の適切な保育のため、保護者と十分協議し、関係機関との連携に努めること。
- (7) 対象児童の保育の状況を記録し、保護者に対し適切な指導及び報告をすること。

(保護者の義務)

第16条 保護者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 対象児童の日常生活における健康管理等に十分な配慮を行うとともに、保育ママの保育に関し、必要に応じ保育ママと協議を行うこと。
- (2) 利用時間までに利用児童を保育実施場所へ連れていき、保育ママに引き渡し、利用児童の健康状態や保育に必要な情報を保育ママに提供すること。
- (3) 児童の食事、寝具及び衣料等直接保育に関わるものを持参すること。
- (4) 保育終了予定時間までに保育実施場所へ児童を迎えに行くこと。
- (5) 利用開始時と異なる保護者等が迎えに行く場合は、あらかじめ保育ママに連絡すること。

(保育ママの派遣)

第17条 市長は、市が天竜区において実施する事業に伴う託児保育などの子育て支援事業に対し、委託契約に基づき保育ママを派遣することができる。

2 第14条の規定は、保育ママの派遣について準用する。

3 市長は保育ママに対して、従事した時間数に応じて別表3に定める委託料を支払う。

(保育ママの確認の申請及び事業者の確認)

第18条 保育ママは、浜松市天竜区保育ママ事業実施確認申請書(様式第16号)を市長に提出することにより、当該保育ママは、子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)第30条の11第1項に規定する特定子ども・子育て支援施設等と同等の確認を受けたものとみなす。

2 前項の申請書には、申請者(法人にあっては、その代表者)が押印し、又は署名しなければならない。

(保育ママの名称等の変更の届出)

第19条 前条第1項に規定する確認を受けた保育ママは、申請の内容に変更があったときは、10日以内に、浜松市天竜区保育ママ事業確認変更届(様式第17号)に申請者が押印し、市長に届け出なければならない。

(保育ママの確認の辞退)

第20条 第18条第1項に規定する確認を受けた保育ママは、3月以上の予告期間を設けて、確認を辞退することができる。

2 前項の規定による確認の辞退をするときは、保育ママは、浜松市天竜区保育ママ事業確認辞退届(様式第18号)を市長に1月以上前に提出しなければならない。

(提供証明書等の発行)

第21条 市長は、第18条第1項に規定する確認を受けた保育ママを利用した施設等利用給付認定保護者から利用料を受領後、特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書(様式第19号)に納入通知書を添えて当該保護者へ交付しなければならない。

(調査)

第22条 市長は、必要があると認めるときは、保育ママに対し随時報告を求め、又は保育の実施状況について調査することができる。

(禁止事項)

第23条 保育ママは、次に掲げる事項を行ってはならない。

- (1) 対象児童を当該保育ママのほか市長が認めた保育ママ以外の者に保育させること。
- (2) 保育の間、長時間にわたりその場を離れること。
- (3) 保育の間、対象児童以外の児童を保育すること。
- (4) 保育終了時、利用開始時と異なる保護者に利用児童を引き渡すこと。ただし、事前に保護者から連絡を受けた場合はこの限りでない。

(保険への加入)

第24条 市長は、保育ママ事業の運営上必要な賠償責任保険及び傷害保険に加入するものとする。

(守秘義務)

第25条 保育ママは、対象児童及びその家庭の身上等に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

(細目)

第26条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年10月1日から施行する。

別表1（第13条関係）

保育ママ利用料

区 分		金 額
保育1時間当たり (児童1人当たり)	3歳未満児	200円
	3歳児～小学校4年生	100円

備考 1日の保育時間に端数が生じる場合は、1時間に切り上げるものとする。

別表2（第14条関係）

保育ママ委託料

区 分	委託料
保育1時間当たり（児童1人当たり）	1,000円

備考

- 1 1日の保育時間に端数が生じる場合は、1時間に切り上げるものとする。
- 2 1日当たりの上限を11,800円とする。

別表3（第17条関係）

保育ママ派遣委託料

区 分	委託料
1時間当たり	1,000円

様式第1号(表)

保育ママ申込書

年 月 日						
(あて先) 浜松市長						
住所 氏名						
生年月日	年 月 日	電話番号		性別	男 ・ 女	
履 歴	最終学歴			保育可能時間		時 分 ~ 時 分
	職歴			資 格		
家 族 構 成	氏 名	年齢	性別	続柄	職 業	健康状態
保育実施場所						
敷地	m <sup>2</sup> ( 坪)	所有の形態 (○で囲む)				
建物	m <sup>2</sup> ( 坪)	1 持ち家    2 借家    3 その他				
間取り図 ・ 保育室を赤ペンで囲む ・ 敷地内の遊び場も記入			付近の略図			

様式第1号（裏）

		登録番号	
認定年月日	年 月 日	認定取消年月日	年 月 日
家 庭 調 査 票			(注) 市が記入
健康状態			
性格			
家族の状況			
保育の状況			
保育を実施する場所の周辺の環境等			
その他気付いた点			
調査年月日	年 月 日	調査者	職氏名 <span style="float: right;">㊟</span>

様式第2号

保育ママ認定通知書

第 号 年 月 日	
様	
浜松市長	
印	
浜松市天竜区保育ママ事業実施要綱に基づく保育ママとして認定したので通知します。	
氏 名	
住 所	
保育を実施する場所	
登 録 番 号	第 号
認 定 年 月 日	年 月 日
備 考	

様式第3号

保育ママ辞退届

<p>(あて先) 浜松市長</p> <p>年 月 日</p> <p>住所 氏名</p> <p>保育ママを辞退したいので届け出ます。</p>	
登 録 番 号	第 号
認 定 年 月 日	年 月 日
辞 退 理 由	
備 考	

様式第4号

保育ママ認定取消通知書

第 号 年 月 日	
様	
浜松市長	
印	
浜松市天竜区保育ママ事業実施要綱に基づき保育ママとしての認定を取り消したので 通知します。	
氏 名	
住 所	
登 録 番 号	第 号
認 定 取 消 年 月 日	年 月 日
認 定 取 消 理 由	
備 考	

様式第5号

### 保育ママ利用申請書

年 月 日

(あて先) 浜松市長

保護者住所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 ( ) \_\_\_\_\_

保育ママによる保育を受けたいので、次のとおり申請します。

保育児童	氏 名		生年月日	性別	年 齢	健康状態
			年 月 日	男・女		
			年 月 日	男・女		
			年 月 日	男・女		
保育の実施を希望する期間			年 月 日から 年 月 日			
希望する保育時間			時 分から 時 分			
保育を希望する保育ママ			(第1希望)			
			(第2希望)			
保育児の世帯員	氏名	続柄	生年月日	性別	勤務先・学校等	備 考
			・ ・			
			・ ・			
			・ ・			
			・ ・			
保育の実施を必要とする理由			父： 就労 その他 ( ) 母： 就労 その他 ( )			
世帯または児童が、下記のいずれかの項目に該当しますか。 <input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない						
(1) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による保護を受けている世帯						
(2) 利用する日の属する年度（利用する日が4月から8月までの間にあっては、前年度）の市町村民税非課税の世帯及び在宅障害児（者）のいる世帯（みなし寡婦（夫）控除適用により市町村民税が非課税となる場合を含む。）						
(3) 里親に委託されている児童						

※保育児童の年齢は4月1日現在の年齢を記入してください。

※市記載欄	受付印	利用決定日	年 月 日
		利用保育ママ	
		利 用 料	(1時間) 円
		備 考	

様式第 6 号

第 号  
年 月 日

保護者様

浜松市長 印

### 保育ママ利用承諾書

申し込みのありました保育ママの利用について、次のとおり承諾いたします。

住 所	
児 童 氏 名 等	年 月 日生
保 護 者 氏 名	
保 育 実 施 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
利 用 料	(1 時間) 円
備 考	<ol style="list-style-type: none"><li>1 保育料は、1 か月分をまとめて納期限までに必ず納めてください。</li><li>2 保育時間が 1 時間に満たない時間は切り上げることとします。</li><li>3 保育ママ利用申込書の記載事項等に変更が生じた場合には、速やかにその旨を届け出てください。</li><li>4 保育の実施期間中であっても、保育ママの利用基準に該当しなくなった場合には保育の実施を解除いたします。</li></ol>

様式第7号

第 号  
年 月 日

保護者様

浜松市長

印

### 保育ママ利用申請却下通知書

児 童 名	
-------	--

申し込みのありました保育ママの利用申請について、選考の結果、下記の理由により却下しますので、通知いたします。

却 下 理 由
---------

- 1 児童が保育を必要とする状態にないなど、浜松市天竜区保育ママ事業実施要綱に定める保育対象児童に該当しないため。
- 2 その他 ( )

様式第8号

保育内容変更届出書

年 月 日		
(あて先) 浜松市長		
住 所		
保護者		
氏 名		
下記のとおり保育内容の変更を届け出ます。		
児 童 名		
変 更 事 項 (○で囲む)	1 住所                      2 児童氏名 3 保護者氏名              4 保育実施期間	
変 更 内 容	変 更 前	
	変 更 後	
変 更 年 月 日	年 月 日	
変 更 の 理 由		

様式第9号

第 号  
年 月 日

保護者様

浜松市長 印

### 保育変更通知書

年 月 日付けの保育ママ利用承諾書の内容を変更しましたので、通知いたします。

記

住	所	
児 童 氏 名 等		年 月 日生
保 護 者 氏 名		
変 更 事 項	保 育 実 施 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
	そ の 他	

様式第10号

保育解除届出書

年 月 日	
(あて先) 浜松市長	
住 所 保護者 氏 名	
下記のとおり保育の解除を届け出ます。	
児 童 名	
解 除 希 望 年 月 日	年 月 日
解 除 の 理 由	※できるだけ具体的に記入してください。

様式第11号

第 号  
年 月 日

保護者様

浜松市長 印

### 保育解除通知書

次の児童について、保育の実施を解除しましたので、通知します。

児童氏名等	年 月 日生
解除理由	
解除年月日	年 月 日

年 月 日

(あて先) 浜松市長

住 所  
保護者  
氏 名

保育ママ利用料免除申請書

児 童 氏 名	生 年 月 日	年 齢 (当該年度 4 月 1 日現在)
	年 月 日	歳
	年 月 日	歳
	年 月 日	歳
<p>下記の事由により保育ママ事業の利用に係る利用料の免除申請をします。(該当する項目に○をつけてください。)</p> <p>1 生活保護受給世帯</p> <p>2 利用する日の属する年度(利用する日が4月から8月までの間にあっては、前年度)の市町村民税非課税の世帯及び在宅障害児(者)のいる世帯</p> <p>3 里親に委託されている児童</p>		

- ※ 1 上記免除事由の 1 に該当する場合は、生活保護証明書の写しを提出していただきます。
- ※ 2 上記免除事由の 2 に該当する場合は、市長が指定する住民税非課税証明書(写し可)を提出していただきます。(みなし寡婦(夫)控除適用により市町村民税が非課税となることが見込まれる場合は、提出書類をお問い合わせください。)また、在宅障害児(者)がいる場合は、障害者手帳等のコピーを提出していただきます。
- ※ 3 上記免除事由の 3 に該当する場合は、措置決定通知書の写しを提出していただきます。
- ※ 4 利用料免除は、当該申請書の提出のあった日の翌日以降から適用します。また、利用料免除は、「保育ママ利用料免除承認通知書」の免除期間内において適用しますが、期間内に免除事由に該当しなくなった場合は免除しません。

様式第13号

第 号  
年 月 日

様

浜松市長

保育ママ利用料免除承認（不承認）通知書

年 月 日付けにて申請のあった保育ママ事業の利用料の免除について、承認（不承認）します。

児 童 氏 名	生 年 月 日	年 齢 (当該年度4月1日現在)
	年 月 日	歳
	年 月 日	歳
	年 月 日	歳
免除事由		
免除期間		
年 月 日 ~ 年 月 日		
不承認の理由		

備考 利用料免除は、免除期間内において適用しますが、期間内に免除事由に該当しなくなった場合は免除しません。

保育ママ活動報告書

No.

(あて先) 浜松市長  年 月 日  保育ママ氏名  年 月分の活動状況を報告します。	
保育児童名 (派遣事業名)	

	日	曜日	保 育 時 間				特記事項		
1			時	分～	時	分	時間	分	
2			時	分～	時	分	時間	分	
3			時	分～	時	分	時間	分	
4			時	分～	時	分	時間	分	
5			時	分～	時	分	時間	分	
6			時	分～	時	分	時間	分	
7			時	分～	時	分	時間	分	
8			時	分～	時	分	時間	分	
9			時	分～	時	分	時間	分	
10			時	分～	時	分	時間	分	
11			時	分～	時	分	時間	分	
12			時	分～	時	分	時間	分	
13			時	分～	時	分	時間	分	
14			時	分～	時	分	時間	分	
15			時	分～	時	分	時間	分	
16			時	分～	時	分	時間	分	
17			時	分～	時	分	時間	分	
18			時	分～	時	分	時間	分	
19			時	分～	時	分	時間	分	
20			時	分～	時	分	時間	分	

※ 記載欄が不足する場合は、別紙添付可。

様式第15号

## 請 求 書

年 月 日

(あて先)  
浜松市長

住 所  
請求者  
氏 名 印

保育ママ事業委託料( )月分を下記のとおり請求します。

記

請求金額								円
------	--	--	--	--	--	--	--	---

(内訳)

保育 \_\_\_\_\_ 円(別紙保育ママ事業委託料明細書のとおり)

派遣 \_\_\_\_\_ 円

委託料は、次の口座に振り込んでください。

振込先金融機関名	銀 行 信用金庫 農 協	本 店 支 店 出張所
預金種別及び口座番号	普通預金 当座預金	第 号
フリガナ		
口座名義		



様式第16号

浜松市天竜区保育ママ事業実施 確認申請書

年 月 日

(あて先) 浜松市長

申請者所在地 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_  
(または名称) \_\_\_\_\_ 印

浜松市天竜区保育ママ事業実施要綱に基づく確認を受けたいので、以下のとおり関係書類を添えて申請します。

申請者に関する事項

設置主体	<input type="checkbox"/> 法人 [ <input type="checkbox"/> 国立大学法人 <input type="checkbox"/> 公立大学法人 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 ] <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> その他法人 ]			
	<input type="checkbox"/> 法人以外 [ <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 任意団体 ]			
保育ママの氏名 又は施設の名称				
所在地	〒            —			
	TEL :            —            —		メールアドレス :	
代表者	職名		フリガナ	
			氏名	
	住所		生年 月日	昭和 平成            年 月 日

様式第17号

浜松市天竜区保育ママ事業確認変更届

年 月 日

浜松市長

申請者所在地 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_  
(または名称) \_\_\_\_\_ 印

浜松市天竜区保育ママ事業実施要綱の規定による確認を受けた事項に変更があったので、下記のとおり届け出ます。

記

申請者に関する事項

変更項目	変更前		変更後	
設置主体				
代表者	職名		職名	
	フリガナ		フリガナ	
	氏名		氏名	
	生年月日		生年月日	
	住所		住所	
保育ママの氏名又は施設の名称				
所在地	〒 ー		〒 ー	

浜松市天竜区保育ママ事業確認辞退届

年 月 日

浜松市長

申請者所在地 \_\_\_\_\_

代表者氏名

(または名称) \_\_\_\_\_ 印

浜松市天竜区保育ママ事業実施要綱に基づく確認を辞退したいので、以下のとおり届け出ます。

申請者に関する事項

設置主体	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 国立大学法人 <input type="checkbox"/> 公立大学法人 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> その他法人			
	<input type="checkbox"/> 法人以外 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 任意団体			
保育ママの氏名 又は施設の名称				
所在地	〒      —			
	TEL :      —      —		メールアドレス :	
代表者	職名		フリガナ	
			氏名	
	住所		生年 月日	昭和 平成      年 月 日

様式第19号

様

年 月分 保育ママ提供証明書

このことについて、令和 年 月分の保育ママによる特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。利用料は、別添の納入通知書で納期限までにお納めください。

No.	児童名 (敬称略)	年齢	利用料	担当 保育ママ	利用日	利用 時間数	利用料
			時間単価				

※ 年齢は 年4月1日現在

合計	
----	--