

土地区画整理組合の公印証明及び理事長の資格証明に係る事務取扱要綱

(目的)

第1条 この要綱は、土地区画整理組合理事長印の公印証明及び理事長の資格証明に係る事務を適正かつ円滑に処理することを目的とする。

(公印証明の手順)

第2条 土地区画整理組合（以下「組合」という。）は、理事長印の公印を別紙（第1号様式）により、市長あて届出る。

2 公印を変更するときには、別紙（第2号様式）により届出る。

3 市長は、前2項で受理した届出書を、公印証明登録原本として保管する。

4 組合は、事業に係る事務手続上の必要に応じ、別紙（第3号様式）により公印証明願を市長あて提出する。

5 市長は、前項の公印証明願を受け必要と認めたときは、第3項の公印証明登録原本を複写し、必要事項を記入し、市長印を押印のうえ、公印証明書を発行する。

(資格証明の手順)

第3条 組合は、事業に係る事務手続上の必要に応じ、別紙（第4号様式）により資格証明願を市長に提出する。

2 市長は、前項の資格証明願を受け必要と認めたときは、別紙（第5号様式）により、市長印を押印のうえ、資格証明書を発行する。

附 則

この要綱は、平成23年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

(第1号様式)

第 号
年 月 日

(あて先) 浜松市長

申請者 住所(所在地)
氏名(名称及び代表者)

公印届出書

本組合の公印を下記のとおり定めましたので、届け出ます。

記

- 1 浜松市 土地区画整理組合理事長の印



(第2号様式)

第 号
年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所(所在地)
申請者 氏名(名称及び代表者)

公印変更届出書

本組合の公印を下記のとおり変更しましたので、届け出ます。

記

- 1 浜松市 土地区画整理組合理事長の印



(第3号様式)

第 号
年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所(所在地)
申請者
氏名(名称及び代表者)

公印証明願

所在地
公印登録者 組合名
理事長

下記により、上記土地区画整理組合の理事長印の公印証明を願います。

記

証明書部数
理 由 通

(第4号様式)

第 号
年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所(所在地)
申請者
氏名(名称及び代表者)

資格証明願

所在地
資格者 組合名
理事長(住所)
(氏名)

下記により、上記の者が土地区画整理組合の理事長であることを証明願います。

記

証明書部数
理 由 通

(第5号様式)

資格証明書

資格者	所在地
	組合名
	理事長(住所)
	(氏名)

上記の者は、浜松市 土地区画整理組合の理事長であることを証明する。

年 月 日

浜松市長